ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2026 № 114
с.Еткуль

О порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Еткульского муниципального округа,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа (приложение 1).
2. Создать комиссию по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа (приложение 2).
3. Утвердить Положение о работе комиссии по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа (приложение 3).
4. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Еткульского муниципального района:

1) от 22.08.2022 №594 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района».

2) от 31.01.2024 №65 «О внесении изменений в состав комиссии, утвержденный постановлением администрации Еткульского муниципального района от 22.08.2022г. №594.

3) от 23.09.2024 №1202 «О внесении изменений в состав комиссии, утвержденный постановлением администрации Еткульского муниципального района от 22.08.2022г. №594.

4) от 24.10.2024г. №1376 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района» утвержденное постановлением администрации Еткульского муниципального района от 22.08.2022 №594».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа Ямгурову Г.С.

Глава Еткульского муниципального округа Ю.В. Кузьменков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Еткульского муниципального округа
от 26.01.2026 г. № 114

Положение
о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа (далее - Положение).

2. Единовременное социальное пособие (далее по тексту - ЕСП) предоставляется гражданам в виде денежных средств и предназначено для оказания неотложной помощи разового характера, которое может быть направлено:

1) На поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и (или) остро нуждающихся в социальной поддержке.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2) На проведение ремонта жилья, водоснабжения и (или) водоотведения, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла), одиноко проживающим (в том числе семейным парам): инвалидам, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, лицам, имеющим категорию «Дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц», являющимися собственниками жилых помещений.

3) На погребение погибших, (умерших) участников специальной военной операции родителям, супруге, супругу и (или) детям военнослужащих, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения на территории Еткульского муниципального округа лица (лиц), проходивших службу в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области.

4) На оздоровление и реабилитацию граждан пенсионного возраста, не являющихся инвалидами, в оздоровительных центрах Челябинской области МБУ СОЦ «Восход» с. Хомутинино, Увельского района, Челябинской области и др.

5) Единовременные выплаты ЕСП отдельным категориям граждан при проведении торжественных, праздничных мероприятий.

6) Единовременные выплаты гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 августа 2024 года для прохождения военной службы и состоящие на учете в Военном комиссариате городов Коркино и Еманжелинск, Еманжелинского, Еткульского и Коркинского округов Челябинской области или отобранные пунктом отбора

на военную службу по контракту города Челябинска и отправленные от Еткульского муниципального округа.

3. Предоставление ЕСП основано на дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материального положения и состояния здоровья.

4. ЕСП предоставляется гражданам:

- зарегистрированным на территории Еткульского муниципального округа;

- признанным комиссией по оказанию и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального округа, нуждающимся в социальной поддержке.

5. ЕСП предоставляется не чаще одного раза в текущем финансовом году. Исключение составляют ситуации, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения. ЕСП на проведение ремонта жилья, водоснабжения (водоотведения) оказывается не чаще 1 раза в 3 года.

6. Предоставление ЕСП осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели, в бюджете Еткульского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

7. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им ЕСП в администрации Еткульского муниципального округа создается Комиссия по оказанию и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа (далее по тексту – Комиссия).

8. Положение о работе Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Еткульского муниципального округа.

9. При рассмотрении заявлений граждан Комиссия учитывает:

1) причину и обстоятельства, побудившие заявителя обратиться за помощью;

2) материально-бытовое положение заявителя;

3) состав и доход семьи;

4) документы, подтверждающие произведенные расходы либо потребности в денежных средствах.

10. На основании протокола заседания Комиссии организацию выплаты ЕСП осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального округа (далее по тексту – МБУ «Комплексный центр»).

2. Размеры единовременного социального пособия

11. Минимальный размер ЕСП для всех категорий граждан, за исключением, указанных в п.п. 3 и 6 пункта 2 настоящего Положения, составляет 500 рублей.

12. Максимальный размер ЕСП составляет не более 100 000 рублей (включительно):

1) на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию – не более 50 000 рублей (включительно).

2) на проведение ремонта жилья, водоснабжения (водоотведения) - не

более 15 000 рублей (включительно).

3) на погребение лица, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины – не более 50 000 рублей.

4) на оздоровление и реабилитацию граждан – по решению Комиссии, но не более 70% от стоимости курса оздоровления и реабилитации.

5) участникам при проведении торжественного или праздничного мероприятия – не более 15000 рублей.

6) гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 августа 2024 года, для прохождения военной службы в размере 100 000 рублей.

13. Средства ЕСП носят целевой характер и не могут быть использованы не по назначению.

3. Порядок оформления документов на предоставление ЕСП

14. Граждане, обратившиеся по вопросу предоставления им ЕСП, заполняют заявление на имя главы Еткульского муниципального округа, начальника Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа (далее – УСЗН) или директора МБУ «Комплексный центр» и согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам.

15. На поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную и (или) остро нуждающихся в социальной поддержке.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) копия свидетельств (а) о рождении ребенка (детей);

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), члена семьи, совместно проживающего (-их) с заявителем. К членам семьи относятся: родители, супруга (супруг) и дети;

5) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя (членов семьи) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (справки о доходах всех членов семьи, зарегистрированных и проживающих на одной жилой площади с заявителем);

6) отсутствие доходов семьи подтверждается документами:

-копия трудовой книжки, содержащая сведения об увольнении;

-документ, содержащий, сведения о неполучении пособия по безработице;

-документ об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого).

При отсутствии у заявителя (члена семьи) трудовой книжки отсутствие

доходов подтверждается объяснительной заявителя (члена семьи), в которой указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральным законом подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Если в объяснительной заявитель указывает, что работает без официального трудоустройства, то доход, указанный заявителем учитывается в общий доход;

7) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:

-информация Министерства здравоохранения Челябинской области о необходимости и стоимости дорогостоящего лечения;

-информация Министерства здравоохранения Челябинской области о необходимости приобретения и стоимости дорогостоящего лекарственного препарата;

-справка лечебно-профилактического учреждения;

-акт или справка о пожаре;

-справка о краже;

-сведения о доходах из территориального учреждения службы занятости населения (для трудоспособных граждан);

-справка о произошедшей чрезвычайной ситуации.

8) копия(и) документа(ов), подтверждающая(ие) наличие инвалидности (может предоставить как сам заявитель, так и специалисты МБУ «Комплексный центр» запросить через систему межведомственного электронного взаимодействия), (далее-СМЭВ);

9) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение – для граждан, подавших заявление на предоставление ЕСП на проведение ремонта жилья, водоснабжения (водоотведения) (может предоставить как сам заявитель, так и специалисты МБУ «Комплексный центр» запросить через систему СМЭВ);

10) копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу (может предоставить как сам заявитель, так и специалисты МБЦ «Комплексный центр» запросить через систему СМЭВ);

11) другие документы, подтверждающие обоснованность получения ЕСП, в том числе для семей участников СВО, справка о заключении контракта).

16. На проведение ремонта жилья, водоснабжения и (или) водоотведения, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла), одиноко проживающим (в том числе семейным парам): инвалидам, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, лицам, имеющим категорию «Дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц», являющимися собственниками жилых помещений.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) копия свидетельств (а) о рождении ребенка (детей);

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), членов семьи, совместно проживающего (-их) с заявителем;

5) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя (членов семьи) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (справки о доходах всех членов семьи, зарегистрированных и проживающих на одной жилой площади с заявителем);

6) документы, подтверждающие право собственности жилой площади (помещения) – для граждан (инвалиды и участники ВОВ, вдовы участников ВОВ, ветераны ВОВ (труженики тыла); одиноко проживающие (в том числе семейные пары) инвалиды, ветераны труда, ветераны труда Челябинской области, дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц) подавших заявление на предоставление ЕСП на проведения ремонта жилья, водоснабжения (может подать как сам заявитель, так и специалисты МБУ «Комплексный центр» запросить через систему СМЭВ);

7) копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу (может подать как сам заявитель, так и специалисты МБУ «Комплексный центр» запросить через систему СМЭВ);

8) другие документы, подтверждающие обоснованность получения ЕСП.

17. Единовременные выплаты ЕСП отдельным категориям граждан при проведении торжественных, праздничных мероприятий.

ЕСП выплачивается в беззаявительном порядке гражданам, зарегистрированным в Еткульском муниципальном округе на основании:

1) сведений о гражданах из утвержденного главой Еткульского муниципального округа списка юбиляров Еткульского муниципального округа, на текущий календарный год;

2) торжественные или праздничные мероприятия, включенные в планы реализации мероприятий муниципальных программ.

18. На погребение погибших, (умерших) участников специальной военной операции родителям, супруге, супругу и (или) детям военнослужащих, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения на территории Еткульского муниципального округа лица (лиц), проходивших службу в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

К заявлению прилагаются:

1) для родителей погибшего военнослужащего: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении погибшего военнослужащего, в случае изменения фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества, свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, документы, подтверждающие организацию и проведение погребения погибшего, реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

2) для супруги (супруга) погибшего военнослужащего: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о браке, свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, документы, подтверждающие организацию и проведение погребения погибшего, реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

3) для детей погибшего военнослужащего: свидетельство о рождении (в случае установления отцовства- свидетельство об установлении отцовства), свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, документы, подтверждающие организацию и проведение погребения погибшего, реквизиты счета, открытого в кредитной организации. За несовершеннолетних детей заявление подается законным представителем;

4) иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения: паспорт гражданина Российской Федерации, документы, подтверждающие организацию и проведение погребения погибшего, извещение (справка, сведения) о гибели, реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

19. На оздоровление и реабилитацию граждан пенсионного возраста, не являющихся инвалидами, в оздоровительных центрах Челябинской области МБУ СОЦ «Восход» с. Хомутинино, Увельского района, Челябинской области и др.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) информация (ходатайство) районного Совета ветеранов, с указанием лиц на получение ЕСП;

3) необходимые дополнительные сведения специалисты МБУ «Комплексный центр» самостоятельно запрашивают в рамках межведомственного взаимодействия и (или) через СМЭВ.

20. Единовременные выплаты гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 августа 2024 года для прохождения военной службы и состоящие на учете в Военном комиссариате городов Коркино и Еманжелинск, Еманжелинского, Еткульского и Коркинского округов Челябинской области или отобранные пунктом отбора на военную службу по контракту города Челябинска и отправленные от Еткульского муниципального округа.

ЕСП выплачивается в беззаявительном порядке гражданам, зарегистрированным в Еткульском муниципальном округе, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, при соблюдении следующих условий:

1) на день заключения контракта офицеры запаса должны состоять на воинском учете в военном комиссариате городов Коркино и Еманжелинск, Еманжелинского, Еткульского и Коркинского округов Челябинской области;

2) рядовые запаса должны быть отобраны пунктом отбора на военную службу по контракту города Челябинска и отправленные от Еткульского муниципального округа.

Основанием для выплаты ЕСП являются документы, поступившие в УСЗН из пункта отбора (справка) и согласованные с отделом общественной безопасности администрации Еткульского муниципального округа.

4. Расчет среднедушевого дохода граждан

21. Расчет среднедушевого дохода граждан производится специалистом МБУ «Комплексный центр» на основании документов, предоставленных вместе с заявлением, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

22. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления ЕСП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

23. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

24. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов гражданина (членов семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов за указанный период на число членов семьи.

25. Расчет среднедушевого дохода не производится у категорий граждан, указанных в подпунктах 3,5,6 пункта 2 настоящего Положения.

5. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП

26. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, проводится с целью проверки сведений, представленных заявителем и объективного определения нуждаемости заявителя в ЕСП не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

27. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с

заявлением о предоставлении ЕСП, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой из специалистов МБУ «Комплексный центр».

28. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий (далее именуется Акт, приложение).

29. Акт подписывается всеми членами комиссии и направляется в комиссию по предоставлению и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального округа.

30. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, не проводится и Акт не составляется в случаях обращения на предоставление ЕСП граждан, указанных в подпунктах 3,5,6 пункта 2 настоящего Положения.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕСП

31. Комиссия по предоставлению и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального округа рассматривает поданное гражданином на имя главы Еткульского муниципального округа, начальника УСЗН или директора МБУ «Комплексный центр» заявление и приложенные к нему подтверждающие документы. При определении размера ЕСП Комиссия учитывает материально-бытовое положение, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

32. Решение о предоставлении ЕСП выносится на основании всестороннего изучения результатов проведенного обследования, представленных документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области, с учетом полученных в текущем году других видов социальной помощи.

33. Размер предоставляемого ЕСП в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально, с учетом представленных документов, за исключением граждан, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Положения.

34. Заявление о предоставлении ЕСП рассматривается в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

35. Продление срока рассмотрения заявления может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту регистрации (жительства) и невозможности составления акта обследования материально-бытовых условий;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий.

36. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии о предоставлении ЕСП либо об отказе в предоставлении ЕСП сообщается заявителю письменно, с указанием суммы ЕСП, либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Основания для отказа в предоставлении ЕСП

37. Основанием для отказа в предоставлении ЕСП является:

1) доход заявителя (семьи заявителя), превышает 2-х кратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленный на дату обращения, отсутствие права собственности на жилье, нуждающегося в проведении ремонта жилья, водоснабжения (водоотведения);

2) отсутствие трудной жизненной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий, в том числе, превышение величины прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленного на дату обращения;

3) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Еткульского муниципального округа, за исключением категории граждан, указанных в подпунктах 3 и 6 подпункта 2;

4) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов;

5) отсутствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

6) отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

7) неполучение (или не оформление) мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и (или) членам его семьи согласно действующему законодательству;

8) самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

9) смерть заявителя;

10) освоение лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Еткульского муниципального округа, на указанные цели.

8. Порядок выплаты ЕСП

38. Выплата ЕСП производится заявителю или лицу, имеющему право выступать от его имени, на основании протокола заседания Комиссии бухгалтерией МБУ «Комплексный центр».

39. Выплата ЕСП осуществляется на счет, открытый в кредитном учреждении не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем назначения ЕСП.

9. Источники финансирования и порядок выделения средств на ЕСП

40. Источниками предоставления ЕСП являются средства бюджета Еткульского муниципального округа.

41. ЕСП может быть предоставлено гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, только при наличии средств на эти цели.

42. Учет расходования средств, направляемых на оказание ЕСП, осуществляется МБУ «Комплексный центр».

10. Обеспечение размещения информации о предоставлении единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа

43. Информация о предоставлении единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа, установленного настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Еткульского
муниципального округа
от 26.01.2026 № 114

МБУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
Еткульского муниципального округа

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

(для оценки нуждаемости гражданина в срочном социальном обслуживании
"Выплата единовременного социального пособия за счёт средств районного бюджета)

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Дата рождения «____» _____ паспорт РФ серии _____ №
выдан_____
СНИЛС_____ Полных лет: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Категория: _____
Место работы: _____
Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи, проживающих совместно с заявителем:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы, должность	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие доходы
заявитель:					

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи, проживающих отдельно от заявителя:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы, должность	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие доходы

Общий доход семьи: _____ руб. Среднедушевой доход семьи: _____ руб.
Льготы, предоставляемые семье: _____
Жилищные и материально-бытовые условия семьи: _____
_____
_____
Социальная характеристика семьи: _____
_____
_____
Наличие трудной жизненной ситуации: _____
_____
С какого года семья состоит на учете, как малоимущая: _____
Документы, подтверждающие факт нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации
_____
_____
_____
В какой помощи нуждается в настоящий момент: _____
Краткий вывод о необходимости оказания единовременного социального пособия:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Виды социальной помощи, оказанной в текущем году: _____

Наименование помощи	Сумма	Дата	Кем оказана

Итого на сумму: _____ руб.

Акт материально-бытового обследования составлен:

_____
Должность подпись И.О. Фамилия
_____
Должность подпись И.О. Фамилия
_____
Должность подпись И.О. Фамилия

« » _____ 20__ г.
Заключение о нуждаемости:
_____
_____
Заключение составлено:
_____
Должность подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации Еткульского
муниципального округа
от 26.01.2026 № 114

Состав
комиссии по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа

Ямгурова Г. С.	-	заместитель главы Еткульского муниципального округа, председатель комиссии
Денисова Е.Л.	-	заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа, заместитель председателя
Астапенко Е.Н.	-	заведующий отделением помощи семье и детям Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального округа
Иванчикова В.А.	-	председатель Еткульского окружного Совета ветеранов (по согласованию)
Кузнецова А.И.	-	заведующий отделением срочного социального обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального округа, секретарь комиссии
Уварина Л.И.	-	начальник Управления образования администрации Еткульского муниципального округа
Чуканова Л.А.	-	директор Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Еткульского
муниципального округа
от 26.01.2026 № 414

Положение
о работе комиссии по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа

1. Комиссия по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального округа (далее по тексту - Комиссия), создается с целью адресного использования бюджетных средств и поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины **прожиточного минимума**, установленного в Челябинской области, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности **Конституцией** Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Еткульского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль за ведением делопроизводства, несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии.

4. В отсутствие председателя (или по поручению) полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

6. Функции Комиссии:

1) комиссия принимает решение на основании документов граждан, нуждающихся в предоставлении единовременного социального пособия, представленных заявителем и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документов, полученных в ходе проверки указанных заявителем сведений, других документов.

2) рассматривает документы на предоставление единовременного социального пособия;

3) принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении гражданину ЕСП в соответствии с Положением.

4) определяет размер ЕСП;

7. Заявление на предоставление ЕСП рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе

продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

Продление срока может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности составления акта обследования материально-бытовых условий;

- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии о предоставлении ЕСП, либо об отказе в предоставлении ЕСП сообщается заявителю письменно, с указанием суммы ЕСП, либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

11. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.